RENCANA AKSI BIRO ORGANISASI
TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)	(10]	(11)
1	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Sumatera Barat**	**Jumlah OPD yang memiliki nilai evaluasi SAKIP A**		**7**	**7**	**7**	Membuat Surat Edaran tentang penyusunan laporan kinerja yang berisikan sistematika penyusunan laporan kinerja OPD					PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pemerintah yang disusun	1 Dok	390,460,400
							Verifikasi dokumen perencanaan kinerja (cascading kinerja, RKT)							Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina impplementasi SAKIPnya	4 Kab/Kota	
							Monitoring dan evaluasi pencapaian target perjanjian kinerja							Jumlah Monev pencapaian target kinerja Perjanjian Kinerja OPD	2 Kali	
							Bimtek SAKIP untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan OPD ubtuk evaluasi SAKIP							Jumlah peserta yg ditingkatkan pemahamannya tentang SAKIP (OPD dan Kab/Kota)	100 Orang	
							Pembahasan ulang cascading beberapa OPD									
							Melakukan Pembinaan Kepada OPD dalam Hal menyusun Dokumen SAKIP diantaranya 1. Dok Renstra yang diawali dengan Cascading kinerja terlebih dahulu, Dok IKU OPD, Dokumen PK Ess II, III, IV dan Staf Tahun 2020, Dokumen RKT 2020, Rencana Aksi 2020, Dok Indikator Kinerja Individu						Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Peserta Bimtek Pokja, Bimtek Agen Perubahan, Sosialiasi RB (Asistensi RB)	180 Orang	371,159,200
							Membina OPD terkait pengisian Aplikasi e-SAKIP dan Aplikasi SAKIP Menpan Reviu									
							Memonitoring Pengisian aplikasi e-SAKIP oleh OPD dan pengupload-an Dok SAKIP pada Aplikasi SAKIP MenPAN Reviu									
							Melakukan Monev Pencapaian Perjanjian Kinerja OPD semester I dengan mengecek realisasi target PK OPD, kelengkapan data pendukung pencapaian target, dan memastikan dasar penghitungan realisasi sama dengan dasar penghitungan saat menetapkan target.									
							Melakukan Bimbingan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang juga difasilitasi oleh KEMENPAN dan RB									

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							Melakukan Monev Pencapaian Perjanjian Kinerja OPD semester II dengan mengecek realisasi target PK OPD, kelengkapan data pendukung pencapaian target, dan memastikan dasar penghitungan realisasi sama dengan dasar penghitungan saat menetapkan target.									
2	**Meningkatnya kualitas Laporan Kinerja Pemda**	**Nilai Komponen Pelaporan Kinerja Pemda Prov Sumbar**				**12,3**	Membuat Surat Edaran tentang penyusunan laporan kinerja yang berisikan sistematika penyusunan laporan kinerja OPD					PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Laporan Kinerja Pemerintah yang disusun	1 Dok	
							Pengumpulan data capaian kinerja dari seluruh perangkat daerah penanggung jawab capaian kinerja Pemerintah Provinsi									
							Pertemuan dengan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Sumbar untuk menyamakan persepsi dan pemahaman									
							Tim Penyusunan Mengecek data capaian kinerja dari seluruh perangkat daerah;									
							Pembahasan capaian kinerja dengan perangkat daerah Penanggung jawab									
							Penyampaian Laporan Kinerja sebelum tanggal 31 Maret									
3	**Meningkatnya Penataan Perangkat Daerah yang sesuai peraturan perundang-undangan kelembagaan**	**Persentase OPD yang pembentukannya sesuai perundang-undangan kelembagaan**				**90**	membuat surat keputusan Gubernur tentang Pembentukan TIM Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi					PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	Jumlah Produk Hukum Daerah Terkait Kelembagaan Perangkat Daerah yang disusun	1 Ranperda /Ranpergub	416,044,500.0
							membuat surat edaran tentang Penataan dan Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi						Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Ranperda atau ranperkada Kab/Kota yang difasilitasi	12 Dokumen	423,514,600
							pengumpulan dan analisa data terkait Kelembagaan Perangkat Daerah						Penataan Analisis Jabatan	Jumlah Penataan Jabatan Perangkat Daerah dan Pembinaan Penataan Jabatan pada Kab/Kota yang tersusun	1 Ranpergub	425,337,700
							pembahasan dan verifikasi antara tim fasilitasi penataan kelembagaan dengan perangkat daerah terkait									
							penyusunan ranpergub									

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
							monev dan pembinaan secara berkala kelembagaan UPT provinsi di kab/kota									
4	**Meningkatnya Inovasi Pelayanan Publik**	**Jumlah Inovasi Pelayanan Publik yang diciptakan**		**12**	**12**	**12**	Mengkonsultasikan ke Kemenpan RB tentang petunjuk kompetisi inovasi pelayanan publk tahun 2020 tentang dasar hukum dan petunjuk teknis Kompetisi inovasi					PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah UKPP yang Ikut Kompetisi	10 UKPP	249,065,500
							mensosialisasikan pada Grup WA Sinovik Sumbar tentang Permen[pa RB Nomor 5 tahun 2019 dan Kemenpan RB nomor 44 Tahun 2020 tentang Juknis Kompetisi Inovasi Publik Nasional									
							meminta username dan password untuk login ke sinovik pada admin instansi ke admin pusat di Kemenpan dan RB									
							Membuat surat edaran Gubernur Sumbar agar seluruh OPD mengikuti Kompetisi Inovasi Publik Nasional									
							mengikuti kompetisi inovasi publik									
							Menyusun Bahan Presentasi untuk disampaikan gubernur dihadapan tim penilai dan tim independen Kemenpan untuk menuju top 45 Inovasi Pelayanan Publik									
							Menghadiri acara penganugerahan Top 99 Inovasi Pelayanan Publik Nasional di Kemenpan dan RB									
							Mengevaluasi kekurangan- kekurangan untuk diperbaiki pada tahun mendatang									
5	**Meningkatnya Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik**	**Jumlah Pengaduan Pelayanan Publik yang ditindaklanjuti**	**10**	**25**	**35**	**50**	Sosialisasi Pengelolaan Pengaduan Berbasis SP4N LAPOR bersama Ombusdman					PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah UKPP yang Ikut Kompetisi	10 UKPP	
							Penyampaian Laporan Pelayanan Publik Provinsi dan Kab/Kota									
							Penyebaran Brosur									
							Mengikuti Kompetisi SP4N LAPOR									
							Membuat Laporan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik									

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
6	**Meningkatnya Tata Kelola Organisasi**	**Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja**		**BB**	**BB**	**BB**	Membentuk Tim Akuntabilitas Biro Organisasi					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP OPD, LKPJ OPD, LPPD OPD, LAP KEU BIRO, Lap. Realisasi Anggaran, Renstra, Renja, Penetapan Kinerja Biro dan Laporan Aset Yang Disusun	10 Dokumen	11,976,600
							Menyusun Dokumen Perencanaan dengan memperhatikan kekurangan dokumen perencanaan tahun sebelumnya dan memperbaikinya						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Honorarium Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah	60 Bulan	37,200,000
							menindaklajuti hasil rekomendasi inspektorat terhadap SAKIP Biro Organisasi						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Pembayaran Honorarium KPA, PPTK, Bendahara, PTT	12 Bulan	147,645,732
							Memonitoring dan evaluasi secara berkala capaian target kinerja yang telah ditetapkan						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Honorarium Pengelola Aset Daerah	12 Bulan	13,999,700
							menyusun laporan kinerja dengan memperhatikan sistematika penyusunan laporan						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	JumlahKebutuhan Alat Tulis Kantor, Makanan dan Minuman Rapat yang terpenuhi	12 Bulan	52,865,300
							Membuat Dokumen Perencanaan Pergeseran Anggaran						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang menunjang Operasional Kantor	12 Bulan	35,020,400
							Membuat Dokumen Perencanaan Perubahan Anggaran						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah dan Dalam daerah	12 Bulan	193,889,450
							Menyusun Perencanaan anggaran tahun berikutnya						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Laptop/PC dan Printer yang diadakan	2 Unit	29,316,000
													Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Tersedianya Sarana Surat Menyurat dan Honorer Tenaga Administrasi yang tersedia	12 Bulan	48,248,268
													Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Kebutuhan Listrik, Air dan Telekomunikasi OPD yang terpenuhi	12 Bulan	4,200,000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja					Program	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV					
													Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terwujudnya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II	1Unit	39,190,000
													Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	1Unit	34,100,000
													Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Komputer PC, Desktop,Laptop/Notebook dan Printer dipelihara	22 unit	14,740,000
													Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	Persentase pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian ASN lingkup Setda Prov. Sumbar	90%	108,691,500
													Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	Jumlah Kab/Kota yang dikoordinasikan	4 Kab/Kota	215,954,100

KEPALA BIRO ORGANISASI

AHMAD ZAKRI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730524 199303 1 003